



**INSTITUTO DE ENSINO SUPERIOR DE RONDÔNIA – IESUR
FACULDADES ASSOCIADAS DE ARIQUEMES – FAAR**

MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

Ariquemes

2018

Comissão de Normalização:

Prof.^a Érika B. Goulart

Prof.^a Fábيا Maria Pereira de Sá

Prof.^a Jakline Brandhuber de Moura

Prof.^a Maria Cristina Roman

Prof.^a Viviane Pereira Bacarin

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO.....	4
2 ESTRUTURA DOS TRABALHOS ACADÊMICOS	4
2.1 ESTRUTURA DO PROJETO.....	4
2.2 ELEMENTOS DO PROJETO	5
2.3 ELEMENTOS DA MONOGRAFIA	8
2.4 LINGUAGEM E FORMATAÇÃO DO TEXTO.....	32
2.5 CRITÉRIOS GERAIS PARA REDAÇÃO	32
2.6 NORMAS DE APRESENTAÇÃO GRÁFICA	35
2.6.1 Papel, formato e impressão.....	35
2.6.3 Espaçamento	36
2.6.4 Divisão do texto	37
2.6.6 Citações	38
2.6.5 Notas de Rodapé.....	42
REFERÊNCIAS	43

1 APRESENTAÇÃO

O Trabalho de Conclusão de Curso – TCC é parte integrante da matriz curricular do Curso de Graduação do Instituto de Ensino Superior cuja finalidade, expressa em suas ementas, é a de elaboração de um artigo científico (TCC I) e uma monografia (TCC II), os quais possam articular ensino, pesquisa e extensão.

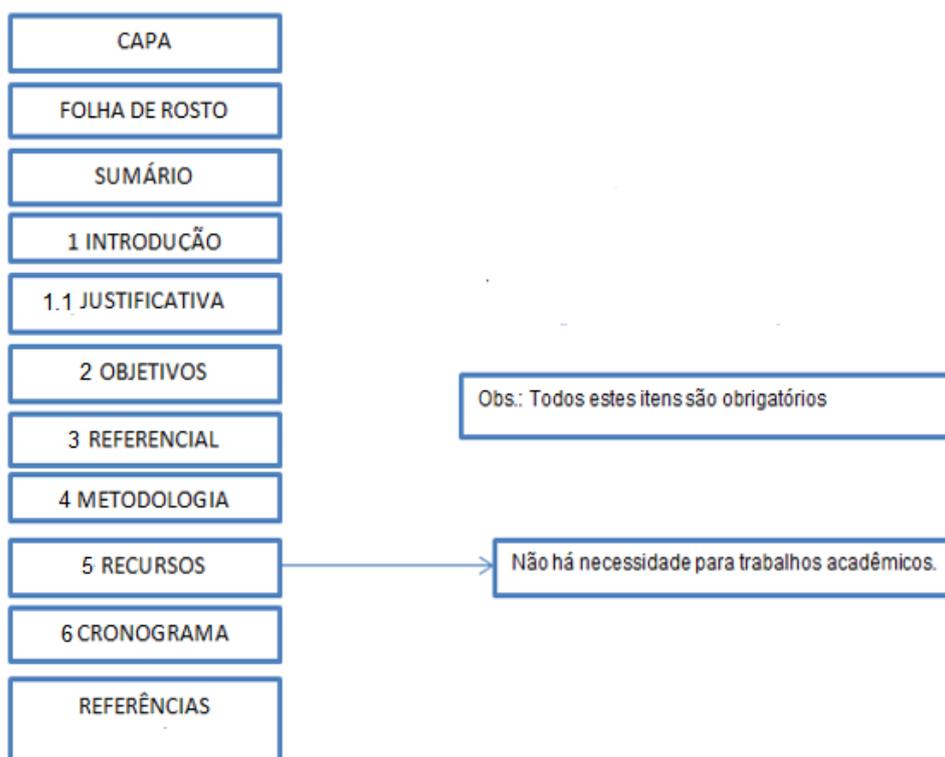
A proposta do TCC está articulada ao Projeto Pedagógico dos Cursos de Graduação do IES que concebem o trabalho integrado de ensino-pesquisa-extensão.

2 ESTRUTURA DOS TRABALHOS ACADÊMICOS

2.1 ESTRUTURA DO PROJETO

Para se elaborar qualquer trabalho de pesquisa, faz-se necessário planejar, definir claramente o que se pretende pesquisar, qual o objetivo do trabalho e o teor da pesquisa, daí a necessidade de se elaborar inicialmente o Projeto.

Figura 1 – Elementos do projeto



Fonte: FAAr, 2018 (elaboração nossa)

2.2 ELEMENTOS DO PROJETO

Para **efeitos didáticos**, a numeração dos elementos do projeto será mantida, conforme a Figura 1 deste Manual.

1 INTRODUÇÃO

Nesta etapa, deverão constar: seleção do tema e delimitação deste; definição da natureza do trabalho; o problema a ser selecionado e o material a ser coletado; e ainda, as hipóteses.

1.1 JUSTIFICATIVA

A justificativa é elemento importante e, por isso, deve merecer cuidados. Deverão constar: a importância da pesquisa e quais as razões que o levam à pesquisa? Posteriormente, deve-se justificar colocando as necessidades básicas do pesquisador; Pode-se dizer que esta etapa contribui diretamente na aceitação da pesquisa.

Na verdade, é uma exposição de motivos. Deve-se ter em mente: quais são as razões para a realização da pesquisa? Quando se responde esta pergunta, será um norte para iniciar a justificativa; o porquê da pesquisa; qual contribuição; se poderá haver intervenção ou solução para o problema;

2 OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GERAL

É a abrangência do tema; o que se pretende dentro do assunto da pesquisa em linhas gerais, cabendo verbos como mostrar, demonstrar, por exemplo;

O objetivo geral tem que ser coerente com o título da pesquisa. O verbo deve ser usado no infinitivo (mostra finalidade)

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

É o passo a passo da pesquisa. Tem a função de atingir o objetivo geral e aplicar a situações particulares e responde as perguntas: “Para quê e para quem? ” Devem ser sequenciados, na forma de itens e redigidos de maneira clara e precisa, é o que realmente se pretende; recomenda-se um número pequeno de objetivos específicos e que sejam coerentes com o cronograma; use verbos precisos, por exemplo, definir, determinar, descrever, avaliar, identificar, calcular; evite verbos como contribuir e estudar que são muito vagos.

3 REFERENCIAL TEÓRICO

É o embasamento teórico. São as definições teóricas e conceituais que tornam o projeto como base de sustentação na investigação científica. É imprescindível que haja definição clara dos pressupostos teóricos, das categorias e conceitos a serem utilizados. Trata-se de uma fundamentação teórica do projeto com base nas revisões de literatura a respeito do assunto.

Este item é obrigatório porque possibilita ao pesquisador um aprofundamento no assunto através de literatura pertinente. E o relato didático do *status* atual dos estudos sobre o assunto, permite que o leitor se atualize. Deve-se então informar o que já foi feito ou o que se sabe a respeito do tema através da descrição dos trabalhos relevantes já realizados, destacando a autoria do trabalho, deixando claro seus objetivos e os resultados alcançados. Recomendam-se acrescentar comentários sobre o trabalho em questão apontando, por exemplo, limitações. Se há trabalhos que divergem é preciso destacar quais os pontos.

4 METODOLOGIA

Esta etapa é importante e requer maior cuidado do pesquisador. Procuram-se responder: O quê? Onde? Como? Quando? É imprescindível incluir informações sobre critérios adotados. Todo o experimento deve ser detalhado seguindo uma sequência cronológica.

Barba (2009) orienta que se deverão constar dois procedimentos.

No 1º procedimento, deve-se definir qual o enfoque metodológico da investigação que melhor serve para sua pesquisa (os métodos): o método dedutivo usado em pesquisa descritiva e bibliográfica; OU indutivo usado em pesquisa descritiva e experimental, já no 2º procedimento, refere-se à coleta de dados.

E ainda, para Pesquisa Bibliográfica devem-se definir autores e como serão feitas a coleta e a análise teórica investigativa. Já para Pesquisa Descritiva: deve-se definir a amostragem (seleção da amostra na pesquisa); definir as técnicas para pesquisa de campo (entrevista observações, questionários, formulários, histórias de vida); indicar como será feita a coleta de dados (local e procedimentos);

Caso o projeto seja de Pesquisa Bibliográfica, o pesquisador deverá dizer que fará leituras, fichamentos e redação do texto com base em teorias de autores que fundamente o seu projeto; (BARBA, 2009).

6 CRONOGRAMA

Observar os objetivos específicos

Figura 2 – Modelo de Cronograma

ATIVIDADES	2010						2011						
	Jul	Ago	Sep	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
Aquisição de equipamentos													
Instalação de equipamentos													
Aquisição das águas													
Análise da água													
Aquisição dos materiais													
Levantamento de dados													
Apresentação de relatório final													
Análise dos dados													
Elaboração dos resultados													
Envio artigo científico													

Fonte: FAAr, 2017 (elaboração nossa)

REFERÊNCIAS

Seguir as normas da ABNT – ABNT NBR 6023.

2.3 ELEMENTOS DA MONOGRAFIA

A estrutura da Monografia definida neste regulamento compõe-se de (Apêndice 1):

Figura 3: Estrutura do trabalho monográfico

ESTRUTURA	ELEMENTOS		PAGINAÇÃO
Parte Externa	Capa Lombada*	Obrigatório Opcional	Não conta e não numera
Parte Interna pré- textuais	Folha de rosto Errata Folha de aprovação Dedicatória Agradecimentos Epígrafe Resumo na língua vernácula Resumo em língua estrangeira Lista ilustrações Lista de abreviaturas e sigla Lista de símbolos Sumário	Obrigatório Opcional Obrigatório Opcional Opcional Obrigatório Obrigatório Opcional Opcional Opcional Obrigatório	Conta e não numera Conta e não numera
Textuais	Introdução Desenvolvimento Conclusão	Obrigatório Obrigatório Obrigatório	Conta e numera Conta e numera Conta e numera
Pós-textuais	Referências Glossário Apêndice Anexo Índice	Obrigatório Opcional Opcional Opcional	Conta e numera Conta e numera Conta e numera Conta e numera

Fonte: NBR 14724:2011



O nome da instituição deve estar centralizado, em fonte tamanho 12, letras maiúsculas, espaçamento 1,5 entre linhas e em negrito.

INSTITUTO DE ENSINO SUPERIOR DE RONDÔNIA – IESUR
FACULDADES ASSOCIADAS DE ARIQUEMES – FAAR

CARLOS PEREIRA DA SILVA

O nome do autor deve estar centralizado em fonte tamanho 14, letras maiúsculas, em negrito e espaçamento 1,5 entre linhas.

**PAPILOMAVÍRUS HUMANO:
ASCPECTOS GERAIS**

O título do trabalho deve estar centralizado, em fonte tamanho 12, letras maiúsculas, espaçamento 1,5 entre linhas e em negrito.

ARIQUEMES
2018

O local e o ano devem estar centralizados, em fonte tamanho 12, letra maiúscula, espaçamento 1,5 entre linhas e em negrito.

CARLOS PEREIRA DA SILVA

O nome do autor deve estar centralizado em fonte tamanho 14, letras maiúsculas e espaçamento 1,5 entre linhas.

**PAPILOMAVÍRUS HUMANO:
UMA REVISÃO DE LITERATURA**

O título do trabalho deve estar centralizado, em fonte tamanho 12, letras maiúsculas, espaçamento 1,5 entre linhas e em negrito.

A indicação da natureza do trabalho deve aparecer com um recuo de 8cm da margem esquerda, e com duas linhas em branco, com espaçamento 1,5 do título.
A fonte deve ser tamanho 10 e espaçamento simples entre linhas.

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado como requisito para obtenção do título de Bacharel em Farmácia do Instituto de Ensino Superior de Rondônia – IESUR/ Faculdades Associadas de Ariquemes – FAAr.

Orientador(a): Dr.^a Fábria Maria Pereira de Sá

O nome do orientador deve aparecer com um espaço 1,5 da caixa de indicação da natureza do trabalho, com indicação da titulação do orientador, fonte 10 e espaçamento simples.
Se houver coorientador, este deve ser também indicado.

**ARIQUEMES
2018**

O local e o ano devem estar centralizados, em fonte tamanho 12, letra maiúscula e espaçamento 1,5 entre linhas.

FICHA CATALOGRÁFICA

No verso da Folha de Rosto deverá ser impressa a Ficha Catalográfica, conforme o Código de Catalogação Anglo-Americano AACR2 vigente; para isto, procure o bibliotecário (a) da Faculdade para elaboração desta ficha. O tamanho deverá ser de 12,5 cm x 7,5 cm de altura. Sua margem esquerda é padronizada com parágrafos pré-estabelecidos e a direita é livre.

ERRATA

Comum em relatórios técnicos é parte **opcional**, consistindo de uma lista das folhas que apresentam erros de qualquer natureza, juntamente com as correções. Deve ser feita como encarte do trabalho ou em folha separada. O ideal é que o trabalho seja submetido a profissionais especializados para que procedam as revisões, mas caso se faça necessário, deve ser inserida logo após a folha de rosto, com as mesmas características (medidas) que as demais partes do trabalho e contendo as seguintes informações.

CARLOS PEREIRA DA SILVA

O nome do autor deve estar centralizado em fonte tamanho 12, letras maiúsculas e espaçamento 1,5 entre linhas.

PAPILOMAVÍRUS HUMANO:
ASPECTOS GERAIS

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado como requisito para obtenção do título de Bacharel em Farmácia do Instituto de Ensino Superior de Rondônia – IESUR/ Faculdades Associadas de Ariquemes – FAAr.

Defendida em 24 de outubro de 2018.

Banca examinadora

Prof.^a Dr.^a Fábيا Maria Pereira de Sá
Orientadora

Prof.^a Dr.^a Rosicler Balduino Nogueira
Membro da Banca

Prof. Ms. Enéias Marcelino da Rocha
Membro da Banca

Aos meus pais, esposo e filhos.

A dedicatória é um elemento opcional.
Se for inserida, deve aparecer no
canto inferior direito, alinhado à
esquerda, fonte tamanho 12 e
espaçamento 1,5.

AGRADECIMENTOS

Agradeço primeiramente a Deus pela dádiva da vida e a saúde a mim dada para que eu pudesse chegar aqui.

Aos meus pais por toda a educação e sustento.

Os agradecimentos são opcionais.
Se inseridos, o título deve aparecer centralizado, fonte tamanho 12, espaçamento 1,5 e em negrito.
O texto deve ser separado do item com 1 espaço em branco, fonte 12, espaçamento 1,5 e justificado.

A epígrafe é opcional.
Se for inserida, deve ser grafada no canto inferior direito e com formatação livre.

Sempre escolho assuntos acima de minhas forças.
Dostoiévski

O termo Resumo deve ser grafado em letra maiúscula, negrito, centralizado, fonte tamanho 12 e espaçamento 1,5.

RESUMO

O presente estudo objetivou detectar a ocorrência e avaliar o grau de conhecimento sobre a infecção pelo HPV entre funcionárias da Secretaria Municipal de Ariquemes, Rondônia, Brasil. O estudo foi executado em duas etapas: a primeira com intuito de coletar dados sociodemográficos e de conhecimento geral sobre HPV entre as mulheres participantes, ocorreu no período de fevereiro a abril de 2012, por meio de aplicação de formulários, e a segunda, realizada entre os meses de abril e setembro de 2012, com o objetivo de colheita de amostras cervicais destinadas à análise citológica e a pesquisa do HPV por meio de biologia molecular, bem como verificar a adesão à realização do exame preventivo. Um total de 375 servidoras atendeu aos critérios de inclusão estabelecidos e participaram da pesquisa. Os resultados mostraram que 40,3 % (151/ 375) das mulheres apresentavam faixa etária entre 40 e 49 anos, das quais 55,7 % (209/ 375) eram casadas, 49,3 % (185/ 375) informaram ter mantido relações sexuais com até cinco parceiros durante a vida e todas as participantes informaram ter vida sexual ativa. A maioria da população investigada, 75,5 % (283/ 375), afirmou já ter ouvido falar em HPV, 58,7 % (219/ 375) relataram saber como o HPV pode ser transmitido e 18,7 % (70/ 375) já ouviram falar em HPV. Das mulheres que participaram da primeira etapa da pesquisa, 68 (1) amostras cervicais, o que revelou baixa adesão à realização de amostras para pesquisa do HPV por métodos moleculares. Destas, um total de 18 (1) amostras positivas foram determinadas para HPV, sendo encontradas duas amostras positivas. Quanto à análise citológica, realizada em 64 amostras, um total de 56,5 % foi classificado como ausente de células atípicas. Por fim, no que concerne ao conhecimento geral sobre o HPV e o câncer do colo do útero, a análise dos resultados conclui que há conhecimento insuficiente sobre a temática na população investigada, o que corrobora com dados da literatura, refletindo na baixa adesão à realização do exame.

O texto do resumo deve conter de 150 a 500 palavras. Deve ser grafado em fonte tamanho 12, espaçamento simples entre linhas e justificado. Deve ser separado do título com um espaço em branco.

Palavras-chave: Papilomavírus Humano. Papanicolaou. Análise citológica.

O resumo deve possuir de 3 a 5 palavras-chave, separadas por ponto, devem ser separadas do texto do resumo com um espaço em branco 1,5. Deve ser empregada fonte tamanho 12, texto justificado, espaçamento 1,5 entre linhas.

Para o abstract, seguem-se as mesmas recomendações do resumo.

ABSTRACT

The present study aimed to detect the occurrence and assess the level of knowledge about HPV infection among employees of the Municipal Porto Velho, Rondonia, Brazil. The study was performed in two stages: the first in order to collect demographic data and general knowledge about HPV among women participants, which occurred in the period from February to April 2012, through application forms, and the second, held between April and September 2012, with the aim of collecting cervical samples for cytology and detection of HPV by molecular assays, as well as verify adherence to completion of screening. A total of 375 employees met the inclusion criteria and participated in the survey. The results showed that 40.3 % (151/ 375) of women had aged between 40 and 49 years, of whom 55.7 % (209/ 375) were married, 49.3 % (185/ 375) reported having maintained sex with up to five partners during life and all participants reported having active sex life. The majority of the population studied, 75.5 % (283/ 375) reported having heard of HPV, 58.7 % (219/ 375) reported how HPV can be transmitted and 18.7 % (70/ 375) have heard of HPV vaccine. Of the 375 women who participated in the first phase of the study, 68 (18.1 %) underwent collection of cervical samples, which showed low adherence to Papanicolaou smear exam and HPV research by molecular methods. Of these, a total of four samples were positive for HPV, two samples were found positive for HPV 58 and two indeterminate. According to cytological analysis, performed on 64 samples, a total of 56.5 % was rated as absence of atypical cells. Finally, with regard to general knowledge about HPV and cervical cancer, result analysis concludes that there is insufficient knowledge on the subject in the population studied, which agrees with literature data, reflecting the low adherence to the realization of examination.

Keywords: Human Papillomavirus. Papanicolaou. Cytological analysis.

O termo Lista de Figuras (ilustrações, mapas) deve ser grafado em letra maiúscula, negrito, centralizado, fonte tamanho 12 e espaçamento 1,5.

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Representação do capsídeo do Papilomavírus (HPV).....	22
Figura 2 – Representação esquemática do genoma do HPV 16.....	26
Figura 3 – Progressão do câncer do colo do útero associado ao HPV.....	32
Figura 4 – Etapas gerais do desenvolvimento do câncer do colo do útero.....	31

Deve-se construir a lista de figuras quando o trabalho possuir, no mínimo, quatro figuras, ilustrações ou mapas.

Mesmas observações da lista de figuras.

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Representação do capsídeo do Papilomavírus (HPV).....	22
Quadro 2 – Representação esquemática do genoma do HPV 16.....	26
Quadro 3 – Progressão do câncer do colo do útero associado ao HPV.....	32
Quadro 4 – Etapas gerais do desenvolvimento do câncer do colo do útero.....	31

Mesmas observações da lista de figuras.

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Representação do capsídeo do Papilomavírus (HPV).....	22
Tabela 2 – Representação esquemática do genoma do HPV 16.....	26
Tabela 3 – Progressão do câncer do colo do útero associado ao HPV.....	32
Tabela 4 – Etapas gerais do desenvolvimento do câncer do colo do útero.....	31

O termo Lista de Siglas deve ser grafado em letra maiúscula, negrito, centralizado, fonte tamanho 12 e espaçamento 1,5.

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

DTHA	Doenças de Transmissão Hídrica e Alimentar
JNM	Junção neuromuscular
MS	Ministério da Saúde
NTBO	Neurotoxinas botulínicas
SVS	Secretaria de Vigilância em Saúde
SNARE	Receptor de ligação de NSF solúvel
SAB	Soro antibotulínico
kDa	Unidade de massa atômica
UTI	Unidade de terapia intensiva
VE-TDA	Vigilância Epidemiológica de Doenças Transmitidas por alimentos

A lista de siglas é opcional.
Deve ser grafada em fonte tamanho 12, alinhadas à esquerda e com espaçamento 1,5 entre linhas.
Devem ser separadas do título do item com um espaço em branco.

O termo Sumário deve ser grafado em letra maiúscula, negrito, centralizado, fonte tamanho 12 e espaçamento 1,5.

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO.....	11
2	OBJETIVOS.....	13
2.1	OBJETIVO GERAL.....	13
2.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	13
3	METODOLOGIA.....	14
4	REVISÃO DE LITERATURA.....	14
4.1	O BOTULISMO.....	14
4.2	AGENTE ETIOLÓGICO.....	15
4.3	TOXINA BOTULÍNICA.....	16
4.4	DADOS EPIDEMIOLÓGICOS.....	18
4.5	DIAGNÓSTICO.....	22
4.6	SINTOMAS.....	23
4.7	RECURSOS TERAPÊUTICOS.....	23
	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	26
	REFERÊNCIAS.....	27

Os itens do Sumário devem ser grafados conforme os itens no corpo do texto, inclusive se os termos estiverem em negrito.

A fonte deve ser 12 e espaçamento entre linhas 1,5.

No Sumário devem aparecer os elementos a partir da Introdução, bem como os elementos pós-textuais, se houver, como Anexos e Apêndices.

1 INTRODUÇÃO

O item Introdução deve ser grafado com recuo à direita, fonte tamanho 12, em negrito, maiúsculo e com numeração 1.

Serve para o leitor ter uma noção genérica do tema que será abordado. Uma boa introdução deve criar uma expectativa positiva no leitor e despertar seu interesse pela leitura do restante da Monografia. Deve apresentar, basicamente, a delimitação do assunto, a formulação do problema, a justificativa, bem como conceitos gerais inerentes ao tema.

O item Objetivos deve ser grafado com recuo à direita, fonte tamanho 12, em negrito, maiúsculo e com numeração 2.

2 OBJETIVOS

Deixar um espaço em branco.

2.1 OBJETIVO GERAL

Deixar um espaço em branco.

Os objetivos devem ser grafados com o verbo no infinitivo.
O objetivo geral é único e os objetivos específicos devem ser, no mínimo, dois.

Discorrer sobre os mecanismos de infecciosidade do Papilomavírus Humano (HPV).

Deixar um espaço em branco.

2.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Deixar um espaço em branco.

- Comentar sobre os aspectos biológicos do HPV;
- Analisar a distribuição epidemiológica do vírus;
- Estudar as formas de tratamento e profilaxia da infecção.

3 REFERENCIAL TEÓRICO

Deixar um espaço em branco.

3.1 PAPILOMAVÍRUS HUMANO (HPV)

Deixar um espaço em branco.

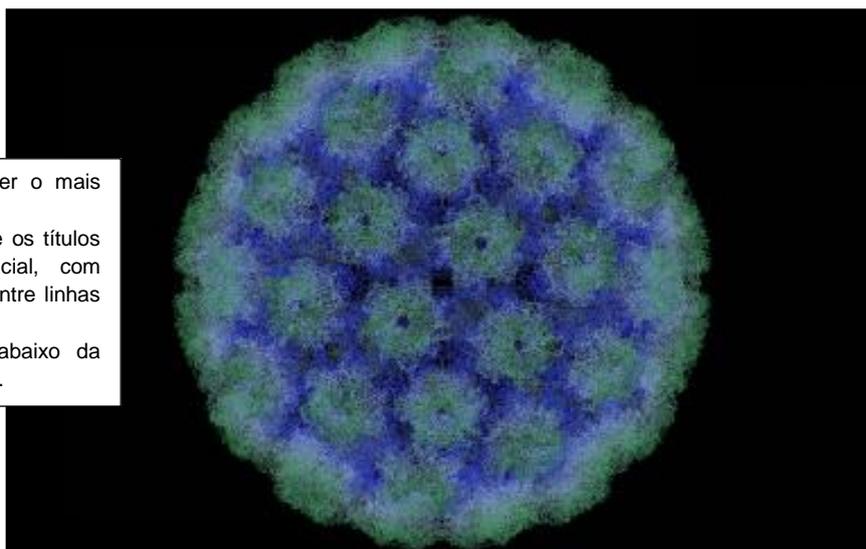
3.1.1 Morfologia e classificação taxonômica

Deixar um espaço em branco.

O item Referencial Teórico deve ser grafado com recuo à direita, fonte tamanho 12, em negrito, maiúsculo e com numeração 3.

Se o trabalho não for de pesquisa em campo ou laboratorial, e sim uma Revisão de Literatura, o item metodologia deve ser inserido como o item 3. Nesse tipo de trabalho, o Referencial Teórico vem após a Metodologia.

Figura 1 – Representação do capsídeo do Papilomavírus Humano (HPV)



As figuras devem aparecer o mais próximo possível do texto. Devem ser centralizadas e os títulos com numeração sequencial, com fonte 12 e espaçamento entre linhas 1,5. A fonte deve aparecer abaixo da figura, grafada em fonte 10.

Fonte: Modis et al. (2002)

Quadro 1 – Produtos dos genes da região precoce e tardia do genoma do HPV e suas respectivas funções

Produto do Gene	Função
E1	Codifica proteínas para a manutenção do genoma viral.
E2	Regula a replicação viral. Tem efeitos inibitórios na proliferação viral. Importante na prevenção de metástases em células contendo o DNA viral.
E3	Codifica proteínas para a destruição da célula hospedeira.

Fonte: Adaptado de Motoyama et al. (2004); Boulet et al. (2007); Passos et al. (2008)

Tabela 1 – Produtos dos genes da região precoce e tardia do genoma do HPV e suas respectivas funções

Escola Municipal de Ensino Fundamental e Médio Sonho Azul	23	6,13
Escola Municipal de Ensino Fundamental Prof. Carlos	11	2,93
Escola Municipal Fundamental e Médio Bar		3,73
Escola Municipal de Educ		
Ensino Fundamental Prof. José Carlos Abilulogh	10	2,67
Escola Municipal de Ensino Fundamental Sonho de Ensino	18	4,80

As tabelas devem aparecer o mais próximo possível do texto. Devem ser alinhadas à esquerda e os títulos com numeração sequencial, com fonte 12 e espaçamento entre linhas 1,5.

Quando as tabelas forem elaboradas com base em dados publicados por outros autores ou disponíveis em bancos de dados de acesso livre, como IBGE, por exemplo, a fonte deve ser inserida abaixo da tabela. Deve ser formatada em tamanho 10 e com o termo “Adaptado” antes da fonte e do ano, como no exemplo: Adaptado de IBGE (2018).

4 METODOLOGIA

Deixar uma linha em branco.

O item Metodologia deve ser grafado com recuo à direita, fonte tamanho 12, em negrito, maiúsculo e com numeração 4.

Trata-se de um estudo descritivo, do tipo observacional transversal, com abordagem quantitativa.

4.1 LOCALIDADE DO ESTUDO

Deixar uma linha em branco.

Ariquemes (09°54'48"S e 63°02'27"W) é a terceira maior cidade do Estado de Rondônia, localizado na Região Norte do Brasil (Figura 7). Está distante cerca de 200 km da capital Porto Velho, apresentando área geográfica de 4.426,576 km², com 64 km² de área urbana, altitude de 148 m, temperatura média de 28 °C, pluviosidade entre 1.850 mm a 2.000 mm/ano e economia subsidiada basicamente pela agropecuária. A população é estimada em 90.353 habitantes, destes 44.046 (48,7 %) são mulheres (BRASIL, 2010).

5 RESULTADOS E DISCUSSÃO

Deixar uma linha em branco.

O item Resultados e Discussão deve ser grafado com recuo à direita, fonte tamanho 12, em negrito, maiúsculo e com numeração 5.

Nesse item, devem ser descritos os resultados do trabalho e realizada a discussão desses resultados, com base na literatura científica pertinente.

Se o trabalho for de Revisão de Literatura, esse item deve ser chamado de Considerações Finais.

CONCLUSÃO

O item Conclusão deve ser grafado com recuo à direita, fonte tamanho 12, em negrito, maiúsculo e com numeração 5.

A Conclusão, além de guardar uma proporção relativa ao tamanho da Monografia, deve guardar uma proporcionalidade também quanto ao conteúdo. Deve evidenciar com clareza e objetividade as deduções extraídas dos resultados obtidos ou apontadas ao longo da discussão do assunto. Não deve conter palavreado desnecessário, nem exageros numa linguagem excessivamente técnica e rebuscada. Em algumas ocasiões, no lugar de Conclusão, dá-se o nome Considerações Finais. Toda Conclusão deve dar respostas às questões da pesquisa, correspondentes aos objetivos propostos e hipóteses levantadas. Deve ser breve, podendo, se necessário, apresentar recomendações e/ou sugestões para pesquisas futuras. Não se devem esquecer as principais características essenciais a uma boa conclusão: essencialmente, brevidade, personalidade. Nesta etapa, não se devem fazer citações.

O item Referências deve ser grafado com recuo à direita, fonte tamanho 12, em negrito, maiúsculo e com numeração 5.

REFERÊNCIAS

De acordo com a ABNT NBR 6023, as referências devem ser ordenadas em uma lista única, devem ser alinhadas à esquerda, fonte tamanho 12, espaçamento simples entre linhas e com um espaço simples em branco entre cada referência.

Em relação à formatação, devem seguir as normas ABNT NBR 6023 de 2018.

2.4 LINGUAGEM E FORMATAÇÃO DO TEXTO

Tendo em vista que a Monografia se caracteriza por ser um trabalho extremamente sucinto, exige-se que tenha algumas qualidades: linguagem correta e precisa, coerência na argumentação, clareza na exposição das ideias, objetividade, concisão e fidelidade às fontes citadas. Para que essas qualidades se manifestem é necessário, principalmente, que o autor tenha conhecimento a respeito do que está escrevendo.

Quanto à linguagem científica, é importante que se analisem os seguintes procedimentos na Monografia científica:

- Deve-se redigir em 3ª pessoa do singular (impessoalidade e imparcialidade);
- A linguagem deve ser objetiva, não se devem usar expressões como “eu penso”, “eu acho”, “parece-me”, é subjetivo e não há valor científico;
- a linguagem científica é informativa, de ordem racional, firmada em dados concretos, onde se podem apresentar argumentos de ordem subjetiva, porém dentro de um ponto de vista científico;
- O vocabulário deve ser técnico deve ser claro e preciso;
- A correção gramatical é indispensável, deve-se procurar relatar a pesquisa com frases curtas, evitar muitas orações subordinadas, intercaladas com parênteses, num único período. O uso de parágrafos deve ser dosado, isso dependerá das abordagens necessárias;
- Os recursos ilustrativos como gráficos estatísticos, desenhos, tabelas são considerados como figuras e devem ser criteriosamente distribuídos no texto, tendo suas fontes citadas em notas de rodapé.

2.5 CRITÉRIOS GERAIS PARA REDAÇÃO

Na redação de documentos técnico-científicos e acadêmicos existe uma preferência com relação a aspectos como o tempo verbal utilizado e a forma de escrever números, abreviaturas, siglas, símbolos.

2.5.1 Conjugação verbal

O texto é a descrição de um trabalho já executado, portanto em grande parte é escrito no passado. É recomendável o uso do pretérito perfeito na exposição das observações, inclusive revisões bibliográficas, metodologia empregada, resultados e conclusões obtidas.

Exemplo: “Costa e Penna desenvolveram um software...”, “... foram diagnosticados...”

O uso do verbo no presente é adequado quando a frase expressa ou faz referência a um conceito ainda aceito ou a condições estáveis.

Exemplo: “o software livre é recomendado...”

O uso da voz passiva e o de pronomes no plural para designar o autor tornaram-se habituais porque é um recurso elegante, exprime modéstia. Soaria presunçoso dizer “... analisei as amostras e concluí que...”, seria mais adequado escrever “depois de analisadas as amostras concluiu-se que...” ou ainda “depois de se analisarem as amostras conclui-se que...”. O importante é que escolhida a forma de redação, esta seja coerente ao longo de todo o texto. Deve-se evitar o uso indiscriminado da voz passiva e o uso indiscriminado da forma impessoal.

2.5.2 Números

Recomenda-se o uso de algarismos arábicos para indicar quantidades, este formato, enfatiza a precisão. Normalmente, só se escreve por extenso os números que começam frases. Especificamente, para quantidades seguidas de unidades padronizadas, é obrigatório o uso de algarismos, exemplo 6gr, 18m, 5ml, observe que sem espaçamento entre eles. O mesmo ocorre com as porcentagens: 5%, 30%... Use-se a forma mista para grandes quantidades: 2 mil, 4,5 milhões, 3 bilhões... Escreve-se por extenso os números ordinais do primeiro ao décimo, a partir do 11^o usam-se algarismos.

Seguindo estes critérios, são usados algarismos na indicação de data: 1989, dia 09, 11.02.1957, 11/02/1957...

Admite-se o mês por extenso, se for a preferência: 11 de fevereiro de 1957. A exceção ocorre quando se indica os primeiros 10 dias do mês usando a forma ordinal:

“No segundo dia útil ocorre a transferência....” Para indicação de século usa-se algarismo romano.

Em relação às horas, indica-se no formato de 0 a 23 horas. Não se costuma abreviar a palavra horas para horários redondos: “A reunião está marcada para 14 horas.” Para horas quebradas usa-se uma das 2 opções conforme a necessidade: 13h25min30s ou 20h20 (pode-se suprimir a abreviatura de minutos, caso não haja a especificação de segundos).

Devem-se redigir frações, fórmulas ou equações no meio do texto, preferencialmente, em linha: $1/3$, $2 \frac{1}{2}$. No caso de fórmulas que o texto faz referência a elas mais de uma vez pode-se optar por separá-las uma linha e identificá-las com número sequencial, colocados entre parênteses e alinhados à direita:

2.5.3 Abreviaturas e Siglas

As abreviaturas de palavras e expressões são empregadas quando estas se repetem com frequência ao longo do texto. Entretanto, estas formas devem ser usadas com cuidado para não dificultarem a leitura do texto.

Observe alguns critérios:

- usar sempre abreviaturas e siglas em suas formas padronizadas;
- citar apenas siglas já existentes ou consagradas;
- escrever primeiramente o nome completo seguido da sigla, entre parênteses ou separada por hífen, na primeira vez que for mencionada;
- não são usados pontos nas siglas, nem entre as letras nem no final.

2.5.4 Itálico

Apenas o itálico pode ser utilizado em: a) palavras e expressões em língua estrangeira; b) nomes de espécies em botânica, zoologia e paleontologia; c) títulos de livros, revistas, artigos e outros documentos citados no texto.

2.6 NORMAS DE APRESENTAÇÃO GRÁFICA

2.6.1 Papel, formato e impressão.

De acordo com a ABNT “o projeto gráfico é de responsabilidade do autor do trabalho”. (ABNT, 2002, p. 5, grifo nosso).

Segundo a NBR 14724:2011, o texto deve ser digitado no anverso da folha, utilizando-se papel de boa qualidade, formato A4, (210 x 297 mm), e impresso na cor preta, com exceção das ilustrações. Utiliza-se a fonte tamanho 12 para o texto; e menor para as citações longas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e tabelas. Não se deve usar, para efeito de alinhamento, barras ou outros sinais, na margem lateral do texto.

Recomenda-se a impressão: anverso (parte interna – elemento pré-textual) e verso e anverso (parte interna – elemento textual); deve ser impresso na cor preta, e cores somente em ilustrações; As margens devem seguir:

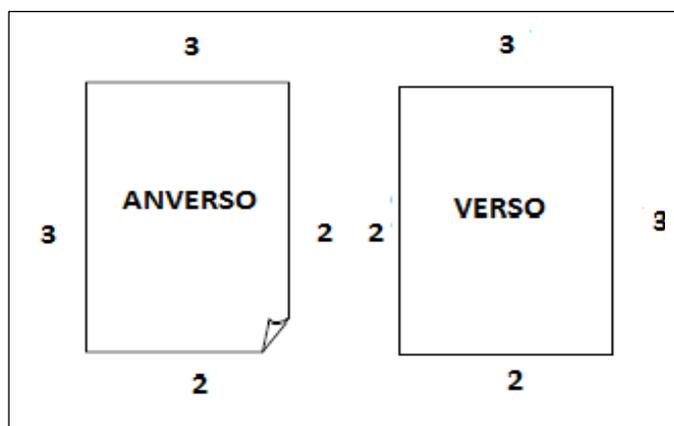
Figura 1 – Orientação para margem

Anverso

- superior e esquerda 3cm
- inferior e direita 2cm

Verso

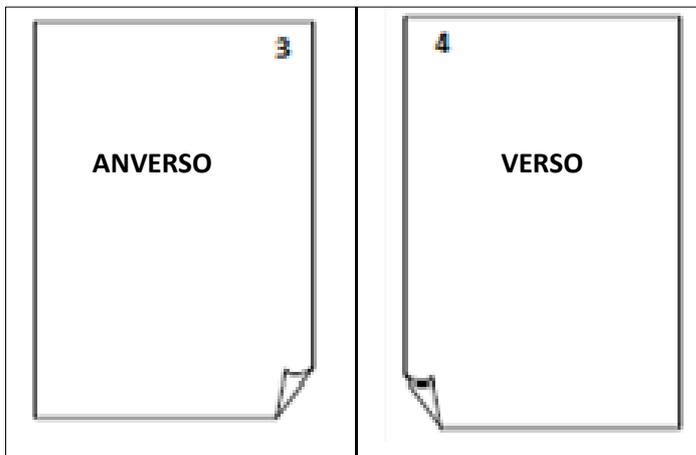
- superior e direita 3cm
- inferior e esquerda 2cm



Fonte: NBR 14724:2011

2.6.2 Paginação

Figura 2 - Orientação para paginação



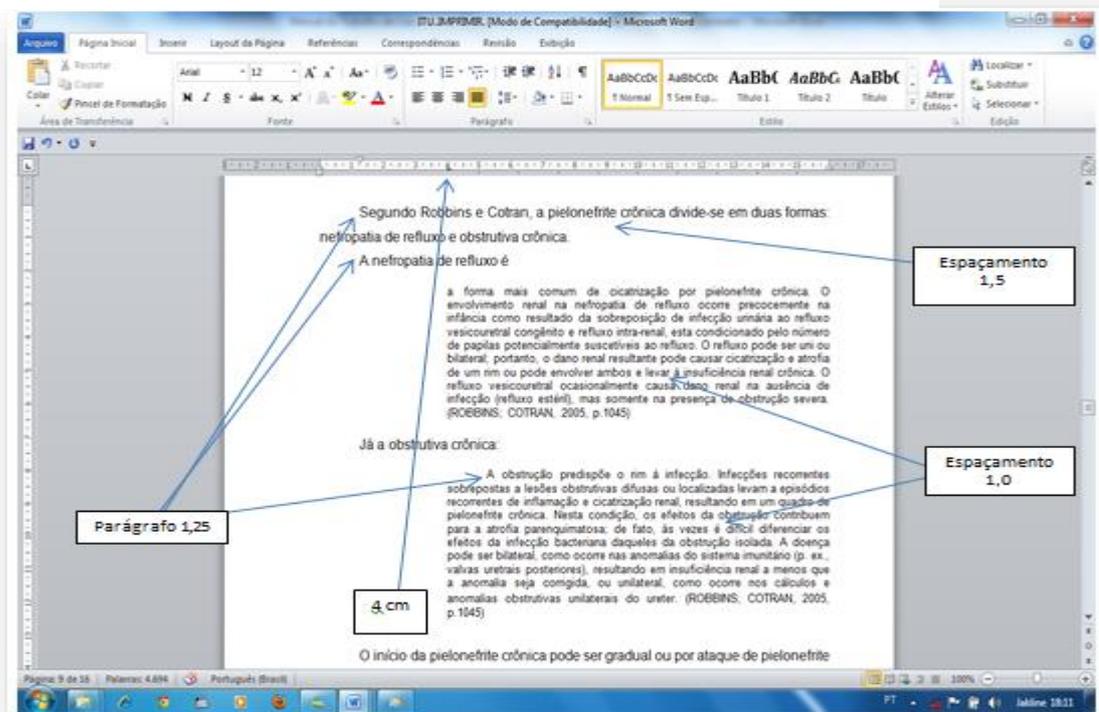
Fonte: NBR 14724:2011

Segundo as recomendações da NBR 14724:2011, todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas; a página da ficha catalográfica (verso da folha de rosto) não deve ser contada; não são contados os elementos da parte externa, o número da página deve ser a 2 cm da borda superior e direita (anverso) e a 2 cm da borda superior e esquerda (verso); contam-se as páginas dos elementos pré-textuais, insere-se o número a partir da primeira folha textual (Introdução).

2.6.3 Espaçamento

O espaçamento entre as linhas é de 1,5 cm. As notas de rodapé, o resumo, as referências, as legendas de ilustrações e tabelas, as citações textuais acima de três linhas, devem ser digitadas em espaço simples de entrelinhas.

Figura 3 - Padrão dos Espaçamentos



Fonte: FAAr, 2017

Observações:

- se houver parágrafo, deve-se mantê-lo;
- neste tipo de citação não se deve colocar aspas;
- afastar 4cm da margem, espaçamento simples, tamanho 10
- colocar no final da citação: nome do autor, data e página.

2.6.4 Divisão do texto

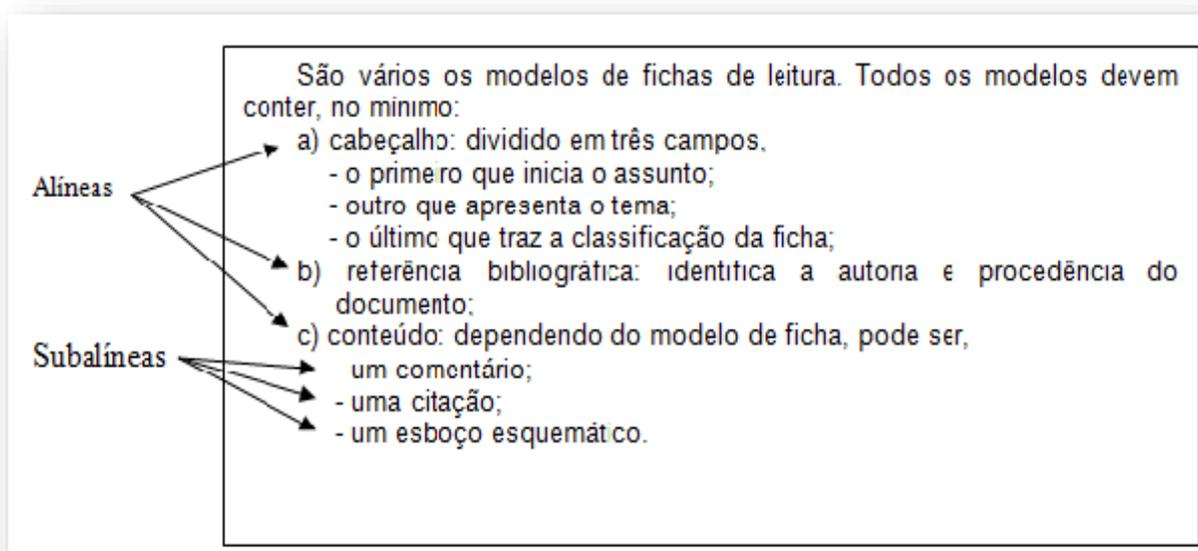
Na numeração das seções devem ser utilizados algarismos arábicos. O indicativo de uma seção secundária é constituído pelo indicativo da seção primária a que pertence, seguido do número que lhe foi atribuído na sequência do assunto, com um ponto de separação: 1.1; 1.2

2.6.5 Alíneas

As alíneas são utilizadas no texto quando necessário, obedecendo à seguinte disposição:

- no trecho final da sessão correspondente, anterior às alíneas, termina por dois pontos;
- as alíneas são ordenadas por letras minúsculas seguidas de parênteses;
- a matéria da alínea começa por letra minúscula e termina por ponto e vírgula; e na última alínea, termina por ponto;
- a segunda linha e as seguintes da matéria da alínea começam sob a primeira linha do texto da própria alínea.

Figura 4 - Orientação para alíneas



Fonte: FAAr,2017

2.6.6 Citações

- Citação Direta

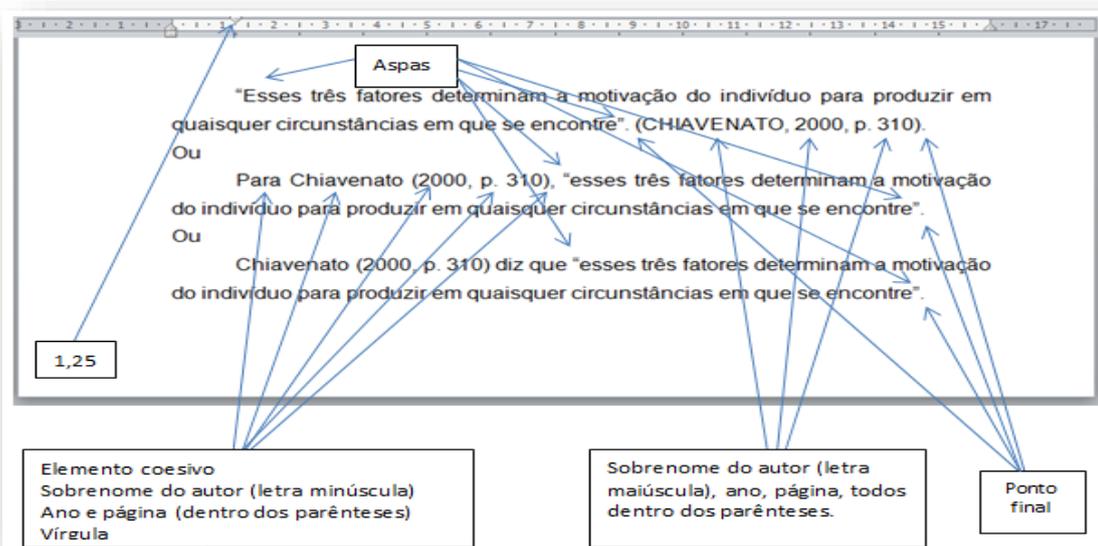
As citações podem ser feitas na forma direta ou na indireta. Na forma direta devem ser transcritas entre aspas, quando ocuparem até três linhas impressas, onde devem constar o autor, a data e a página, conforme o exemplo: “A ciência, enquanto conteúdo de conhecimentos, só se processa como resultado da articulação do lógico com o real, da teoria com a realidade”. (SEVERINO, 2002, p. 30).

As citações de mais de um autor serão feitas com a indicação do sobrenome dos dois autores separados por dois pontos, conforme o exemplo: Siqueland e Delucia (1990, p. 30) afirmam que “o método da solução dos problemas na avaliação ensino- aprendizagem aponta para um desenvolvimento cognitivo na criança”.

Quando a citação ultrapassar três linhas, deve ser separada com um recuo de parágrafo de 4,0 cm, em espaço simples no texto, com fonte menor:

- Citação Curta

Figura 5 – Orientação para citação direta



Fonte: FAAr, 2017

- Citação Longa

As citações longas (mais de três linhas) devem ser transcritas em bloco, separado do texto, com recuo esquerdo de 4 cm a partir da margem, justificado, com a mesma fonte do texto, em tamanho 10 e espaçamento simples. (NBR 10520:2002).

Quando for citar mais de um autor, deve-se colocar:

(SOBRENOME; SOBRENOME, ano, página).

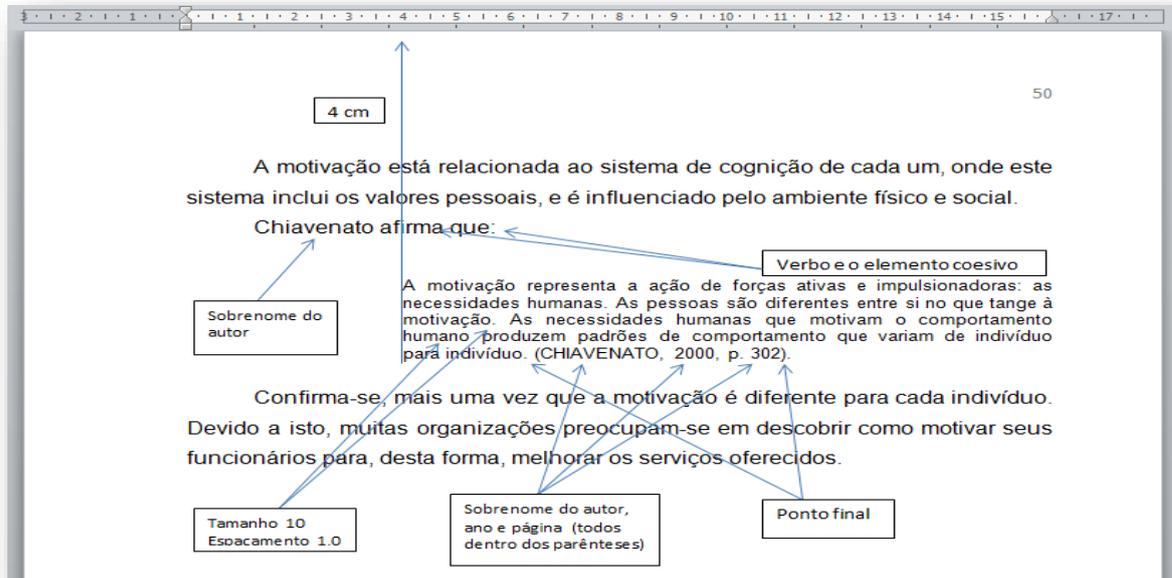
Quando for mais de três autores, coloca-se:

Moura et al. (2011, p. 35) afirmam que:

ou

(MOURA et al., 1994, p. 88)

Figura 6 – Exemplo de citação direta

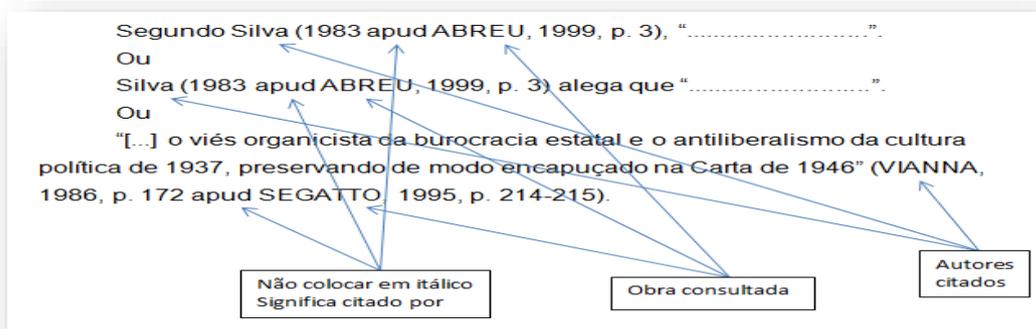


Fonte: FAAr, 2017

- Citação de citação

É a menção de um documento ao qual não se teve acesso, mas do qual se tomou conhecimento por ter sido citado em outro trabalho. **Deve-se evitar este tipo de citação, procure sempre consultar o documento original.**

Figura 7 - Exemplo de Citação de citação



Fonte: FAAr, 2017

- Citação Indireta ou Paráfrase

A citação indireta, denominada de conceitual, reproduz ideias da fonte consultada, sem, no entanto, transcrever o texto. É “uma transcrição livre do texto do autor consultado” (ABNT, 2001, p. 2). Este tipo de citação pode ser apresentado por meio de paráfrase quando alguém expressa a ideia de um dado autor ou de uma determinada fonte. A paráfrase, quando fiel à fonte, é geralmente preferível a uma longa citação textual, mas deve, porém, ser feita de forma que fique bem clara a autoria. Neste caso, citam-se as fontes consultadas e as referenciam no final do trabalho. Exemplo de citação indireta:

Figura 8 – Exemplo de paráfrase

Acrescente-se a isso o aspecto relacionado à coerência ecológica. As pesquisas apontam vários benefícios de natureza ecológica. Destacam-se os atributos de sustentabilidade da floresta quanto à proteção dos solos tropicais; poder tampão do sombreamento na proteção do cacau; estabelecimento de mecanismos interativos; controle natural de plantas invasoras; aproveitamento racional dos fatores espaço e luz; reciclagem de nutriente. (ALMEIDA, 2010, p. 9).

Fonte: FAAr, 2017

- Informação verbal

Quando houver necessidade de se fazer uma Informação verbal obtida em palestras, debates, comunicações, deve-se indicar entre parênteses a expressão: (informação verbal) e posteriormente, informar em nota de rodapé os dados disponíveis.

- Supressão e Interpolação, acréscimos ou comentários []

Deve-se indicar desta forma [...]. Ela é usada quando parte do parágrafo a ser citado que não é relevante, pode ser utilizada no início, meio ou no final da citação. Já a Interpolação (acrécimo) deve ser usada quando o autor faz algum comentário sobre o texto que está sendo citado. Neste caso, ele assume a responsabilidade de tal interferência. Esta deve ser colocada entre colchetes.

- Ênfase ou destaque

Utilizar grifo ou negrito ou itálico. Neste caso a FAAR recomenda a utilização do itálico para palavras estrangeiras. Em caso de citações diretas, deve-se usar a expressão grifo nosso entre parênteses, após a citação. Se o destaque tenha sido feito pelo autor da citação, utilizar a expressão grifo do autor entre parênteses. No caso de tradução efetuada pelo autor do trabalho, utilizar a expressão tradução nossa entre parênteses.

2.6.5 Notas de Rodapé

As notas de rodapé destinam-se a prestar esclarecimentos, tecer considerações, que não devem ser incluídas no texto, para não interromper a sequência lógica da leitura.

Refere-se aos comentários e/ou observações pessoais do autor e são utilizadas para indicar dados relativos à comunicação pessoal.

As notas são reduzidas ao mínimo e situar em local tão próximo quanto possível ao texto. Para fazer a chamada das notas de rodapé, usam-se os algarismos arábicos, na entrelinha superior sem parênteses, com numeração progressiva nas folhas, devem ser separadas do texto por um espaço simples de entrelinhas e por filete de 5 cm, digitadas em espaço simples em tamanho 10. (NBR 14724:2011).

As informações das Notas de Rodapé devem limitar-se ao mínimo necessário.

Atenção, a obra que for referenciada no transcorrer do trabalho em Nota de Rodapé já está identificada, por esta razão não precisa ser novamente listada no conjunto das Referências Bibliográficas. Nestas referências, serão listadas aquelas obras que foram usadas, mas não foram mencionadas no decorrer do trabalho.

Dividem-se em dois tipos:

a) notas de referência: são as que identificam as fontes consultadas ou que remetem a outras obras.

b) notas explicativas: quando apresentam observações, acréscimos ou comentários complementares para prestar esclarecimentos, comprovar ou justificar uma afirmação que não pode ser incluída no texto, ou, até mesmo, para remeter o leitor a outras partes do trabalho.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022**: artigo em publicação periódica científica impressa: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 12225**: informação e documentação: lombada: apresentação. Rio de Janeiro, 2004.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 15287**: informação e documentação: projeto de pesquisa: apresentação. Rio de Janeiro, 2005.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: projeto de pesquisa: apresentação. Rio de Janeiro, 2018.