

## **RESUMO DO PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO - PPC**

### **ORGANIZAÇÃO DIDÁTICA PEDAGÓGICA**

#### **Das políticas institucionais constantes no PDI, no âmbito do curso.**

O curso de Administração está articulado com a missão e políticas do IESUR/FAECA através da constante busca pela qualidade no ensino, pesquisa e extensão. Para tanto, várias ações foram implementadas recentemente e outras estão em andamento. A interdisciplinaridade e a integração das unidades curriculares, a criação de laboratórios teórico-práticos, a modernização do currículo e a prestação de serviços à comunidade são consideradas como bases para a formação humana e profissional dos nossos egressos, bem como para o desenvolvimento regional sustentado e para a melhoria da qualidade de vida da população. A IESUR/FAECA, bem como o curso de Administração acreditam que os problemas sociais, econômicos e ambientais modernos necessitarão de Administradores com visão sistêmica, que sejam capazes de desenvolver interações profícuas entre as organizações e as mudanças ocorridas no macroambiente. Que sejam capazes de criar e Administrar organizações tendo em mente variáveis sociais e ambientais.

#### **Das instância(s) coletiva(s) de deliberação e discussão de questões inerentes ao desenvolvimento e qualificação do curso.**

O curso de Administração do IESUR valoriza e mantém em pleno funcionamento as instâncias coletivas para as tomadas de decisões. No ano passado foi instituído através de Portaria o NDE do curso, formado por quatro mestres e uma especialista. Ações de elevada importância já foram implementadas através deste Núcleo, por exemplo, a elaboração da nova Matriz Curricular. O Colegiado do Curso também foi criado no ano passado e tem a participação de um discente por turma. A proposta inicial da nova Matriz Curricular foi submetida à análise do Colegiado que sofreu algumas mudanças antes de ser instituída. No momento o NDE e o Colegiado estão empenhados na adequação do quadro das Atividades Complementares do curso bem como de sua operacionalização. Até o momento, as reuniões de ambas as instâncias tem sido convocadas pelo coordenador do curso quando há necessidade, porém, a partir do próximo semestre as reuniões do NDE deverão ser mensais.

#### **Da coerência do Projeto Pedagógico do Curso - PPC e do currículo com as Diretrizes Curriculares Nacionais.**

O egresso deverá estar imbuído de espírito Empreendedor e capacitado a fim de planejar e criar novos negócios e organizações. Deverá construir habilidades para atuar de modo sistêmico nas diversas áreas organizacionais e desenvolver postura crítica e aptidão para o desenvolvimento de estratégias frente às situações sócio-econômicas emergentes. O ambiente acadêmico do IESUR deverá propiciar o comportamento ético, a criatividade e a responsabilidade social e ecológica dos futuros profissionais. Tais habilidades e competências são trabalhadas ao longo do desenvolvimento do curso de maneira inter-relacionada através, principalmente, da elaboração de Planos de Negócios inseridos no quadro das Atividades Complementares. Núcleos para as práticas administrativas e empreendedoras também foram implantados e estão em funcionamento com o intuito de ligar a teoria à aplicação prática e real dos processos decisórios das organizações. Esse modelo permite que o egresso participe da equipe multidisciplinar no diagnóstico e solução de problemas, intervenção no processo de trabalho e no enfrentamento das constantes mudanças de uma sociedade globalizada. A proposta da nova Matriz Curricular foi elaborada a partir da Resolução nº 1, de 2 de fevereiro de 2004, que *Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, Bacharelado, e dá outras providências* e do estudo de currículos de algumas faculdades de Administração com nível de excelência evidenciado.

## **Da adequação dos recursos materiais específicos do curso (laboratórios e instalações específicas, equipamentos e materiais) com a proposta curricular.**

Para o pleno desenvolvimento da proposta curricular, o curso conta com dois laboratórios de informática (uso compartilhado com o curso de Sistemas de Informação). Os computadores possuem programas que são utilizados para o ensino e para a execução de exercícios práticos de diversas disciplinas. Esses programas são: SPPLan – SEBRAE, Pacote completo Open Office, Click Marketing Sebrae, HP12C, e um programa de CRM para o ensino de SIG. Dependendo do número de notebooks existentes entre os discentes, as atividades também podem ser desenvolvidas na própria sala de aula. O curso também conta com duas salas provisórias para reuniões e desenvolvimento das atividades do CEMPRE – Centro de Empreendedorismo e Projetos Multidisciplinares.

## **Da coerência dos procedimentos de ensino- aprendizagem com a concepção do curso.**

O curso está buscando o aperfeiçoamento nos procedimentos de ensino-aprendizagem, haja vista a necessidade da formação dos acadêmicos em competências, habilidade e atitudes. Seguem algumas metodologias utilizadas: estudos de casos, seminários, elaboração de projetos econômicos e planos de negócios, visitas técnicas, desenvolvimento e participação ativa em projetos sociais, dramatizações, entrevistas e depoimentos de empresários e utilização de softwares. As avaliações são obtidas através do desenvolvimento das atividades supracitadas e de provas bimestrais formalizadas. Este ano entrou em atividade o Programa de Nivelamento em Comunicação e Expressão e Matemática e o programa de Monitoria.

## **Das atividades acadêmicas articuladas à formação: a) prática profissional e/ou estágio; b) trabalho de conclusão de curso (TCC); c) atividades complementares e estratégias de flexibilização curricular.**

O curso possui 300 horas de estágio supervisionado, devidamente documentado e acompanhado por uma professora. A nova proposta de estágio deverá ser, preferencialmente, realizada nos Núcleos. Os acadêmicos defendem Monografia com etapas claras e devidamente formalizadas e dispõe de duas disciplinas preparatórias. O orientador começa a ter contato com o orientando a partir do 7<sup>a</sup> período. O novo currículo oferece 160 horas de atividades complementares e duas disciplinas optativas durante o todo o curso.

## **Das ações implementadas em função dos processos de auto-avaliação e de avaliação externa (ENADE e outros).**

Várias ações estão sendo implantadas em decorrência da auto-avaliação e pela avaliação externa. Entre elas: Modificação dos procedimentos e metodologias de ensino-aprendizagem, conscientização dos acadêmicos da importância do ENADE, adequação dos docentes devido às deficiências apresentadas pelos alunos, adequação das salas de aulas, melhoria dos sistemas de comunicação interna e externa e atualização bibliográfica do curso na biblioteca.

### **CORPO DOCENTE**

#### **Da composição do NDE (Núcleo Docente Estruturante)**

80% dos docentes possuem mestrado.

<b>Docente</b>	<b>Titulação</b>	<b>Dedicação semanal</b>
Ronie Peterson Silvestre	Mestrado	40hs
Julinês Bega Peixe	Mestrado	40hs
Carlos R. Neves da Silva	Mestrado	20hs
José Carlos de Souza Colares	Mestrado	20hs
Rita Cristina Fernandes Marena	Especialista	20hs
Carlos Antônio Basílio	Mestrado	12hs

## **DAS ATRIBUIÇÕES DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE**

(...) Art. 3º São atribuições do Núcleo Docente Estruturante:

- a) Elaborar o Projeto Pedagógico do curso definindo sua concepção e fundamentos;
- b) Estabelecer o perfil profissional do egresso do curso;
- c) Atualizar periodicamente o projeto pedagógico do curso;
- d) Conduzir os trabalhos de reestruturação curricular, para aprovação no Colegiado de Curso, sempre que necessário;
- e) Supervisionar as formas de avaliação e acompanhamento do curso definidas pelo Colegiado;
- f) Analisar e avaliar os Planos de Ensino dos componentes curriculares;
- g) Promover a integração horizontal e vertical do curso, respeitando os eixos estabelecidos pelo projeto pedagógico;
- h) Acompanhar as atividades do corpo docente, recomendando ao Colegiado de Curso a indicação ou substituição de docentes, quando necessário.

### **Da titulação e formação do coordenador do curso**

O coordenador do curso possui graduação em Administração e mestrado em Administração pela Universidade Federal de Rondônia - UNIR. Experiência na docência superior de quatro anos. Gestão acadêmica de dois anos e dedica 40 horas semanais à condução do curso. Trabalhou seis anos no comércio local, dez anos em uma instituição bancária e dois anos como professor no ensino fundamental e médio.

O coordenador do curso é contratado em regime de tempo integral e dedica, aproximadamente, 30 horas semanais à condução do curso.

### **Da composição e funcionamento do colegiado de curso ou equivalente**

O colegiado do curso de Administração e o Núcleo Docente Estruturante – NDE foram criados no ano passado (2010) e foram de grande importância para a elaboração da nova Matriz Curricular. Sabemos da importância dessas figuras para o correto direcionamento das ações de uma instituição de ensino. A coordenação se compromete a envolver o colegiado e NDE nas principais decisões, principalmente naquelas que dizem respeito às atividades acadêmicas.

## **DO COLEGIADO DE CURSO**

**Artigo 11** - O Colegiado congrega todos os professores de um mesmo curso.

**Artigo 12** - O Colegiado de Curso é presidido por um Coordenador, substituído em suas faltas e impedimentos por um suplente, ambos escolhidos pelo Diretor para mandato de 2 (dois) anos, permitida a recondução.

**Artigo 13** - O Colegiado de Curso reúne-se, ordinariamente, em datas fixadas no Calendário escolar e, extraordinariamente, quando convocado pelo Coordenador do Curso, por iniciativa própria, por solicitação do Diretor ou a requerimento de um terço (1/3) de seus membros.

**Artigo 14** - Compete ao Colegiado de Curso:

- I** - distribuir encargos de ensino, pesquisa e extensão entre seus professores, respeitadas as especialidades, e coordenar-lhes as atividades;
- II** - aprovar os programas e planos de ensino das suas disciplinas;
- III** - elaborar os projetos de ensino, pesquisa e extensão e executá-los depois de aprovados pelo Conselho de Ensino e Pesquisa;
- IV** - opinar sobre aproveitamento de estudos;
- V** - opinar sobre a admissão, promoção e afastamento de seu pessoal docente;
- VI** - propor a admissão de monitores;

**VII** - exercer as demais competências que lhe sejam previstas em lei e neste Regimento.

**Da titulação do corpo docente e tempo de experiência de magistério superior ou experiência do corpo docente;**

50% dos docentes do curso são mestres e doutores. 70% são contratados em tempo integral e parcial. Todos os mestres e doutores tem, pelo menos, quatro (4) anos de experiência acadêmica no ensino superior.

Professores		Formação	Experiência Acadêmica (em anos)
01	Brian Griehl	Especialização	8
02	Carlos Antonio Basílio	Mestrado	10
03	Carlos R. Neves da Silva	Mestrado	15
04	David Alves Moreira	Doutorado	20
05	Edson Roberto do Nascimento	Especialização	8
06	Érika Brandhuber Goulart	Especialização	3
07	Gisele Amaral Cintra	Especialização	2
08	Irani Rodrigues Rosique	Mestrado	11
09	Joel Castro de Oliveira	Especialização	1
10	José Carlos de Souza Colares	Mestrado	8
11	Julinês Bega Peixe	Mestrado	4
12	Odete A. M. de Carvalho	Mestrado	25
13	Júnior César da Silva	Mestrado	3
14	Regina Aparecida Costa	Especialização	8
15	Rejane Correa Griehl	Especialização	2
16	Ricardo Braz Bezerra	Mestrado	3
17	Rita C Fernandes Marena	Especialização	7
18	Ronie Peterson Silvestre	Mestrado	4

O somatório da carga horária dos docentes ficou em 344 horas, que divididas por 40 resulta em 8.6 docentes equivalente em tempo integral. Como estão autorizadas 100 vagas totais anuais para o curso, apresentamos uma média de 11.62 alunos por docente equivalente em tempo integral. O curso de Administração trabalha com um máximo de 50 alunos por turma. A média de disciplinas por docente por semestre é de 1,2. Em média 24 disciplinas para 20 docentes.

### **INSTALAÇÃO FÍSICA**

A infraestrutura utilizada pelo curso encontra-se devidamente cadastrada no e-MEC “Instalações físicas”, conforme tabela abaixo. Os espaços apresentados atendem adequadamente aos requisitos de quantidade, dimensão, mobiliário, equipamentos, iluminação, limpeza, acústica, ventilação, segurança, conservação e comodidade.

O curso possui uma sala que abriga o Centro de Empreendedorismo e Projetos Multidisciplinares – CEMPRE medindo 7,00x4,00 m<sup>2</sup> e dois Laboratórios de Informática medindo 7,00x 4,00 m<sup>2</sup>. O CEMPRE tem como finalidade gerenciar as funções de ensino, estágio, supervisão e extensão, proporcionando ao acadêmico a supervisão deste na prática

das ênfases curriculares. Ele é formado pelo Núcleo ELO Incubadora de Agronegócios (em atividade desde 2010) e Núcleo de Apoio ao Empreendedor Individual (em implantação). As atividades do CEMPRES tem sido desenvolvidas provisoriamente em uma das salas de aula e, quando necessário, é possível a utilização de um dos laboratórios de Informática. Para os trabalhos iniciais da Incubadora, os espaços disponíveis tem suprido as necessidades demandadas. Porém como objetivo do curso é que, gradativamente, 80% dos alunos cumpram estágio supervisionado através dos Núcleos, o CEMPRES bem como os Núcleos que o compõe, contarão com salas e móveis e equipamentos exclusivos nas dependências do novo prédio em construção pela IESUR. Os Laboratórios de Informática possuem ao todo 36 computadores e são de uso compartilhado com o curso de Sistemas de Informação. O curso de Administração utiliza os seguintes Softwares: SPPLan – Sebrae; Pacote completo Open Office; Click Marketing Sebrae; HP12C; Programa de CRM para o ensino de SIG. Dependendo do número de notebooks existentes entre os discentes, as atividades também podem ser desenvolvidas na própria sala de aula. A bibliografia básica atende aos programas de todas as disciplinas/conteúdo do curso. Os títulos da bibliografia básica, mínimo de 3, foram adquiridos na proporção de um exemplar para oito (8) alunos previstos para cada turma, está atualizada e tombada no patrimônio da IES. Observamos que a bibliografia básica foi inserida no e-MEC, por ocasião de criação do processo de renovação de reconhecimento do curso de Administração. Informamos, ainda, que entre o tempo decorrido da criação do processo e preenchimento do Formulário Eletrônico/INEP, a bibliografia foi revista, atualizada e novos títulos/exemplares adquiridos. Os avaliadores poderão confirmar essa informação na visita *in loco*. A bibliografia complementar atende adequadamente às indicações bibliográficas complementares referidas nos programas das disciplinas/conteúdo e de cada título foi adquirido de 1 a 3 exemplares. Observamos que a bibliografia complementar foi inserida no e-MEC, por ocasião de criação do processo de renovação de reconhecimento do curso de Administração. Informamos, ainda, que entre o tempo decorrido da criação do processo e preenchimento do Formulário Eletrônico/INEP, a bibliografia foi revista, atualizada e novos títulos/exemplares adquiridos. Os avaliadores poderão confirmar essa informação na visita *in loco*. O curso possui assinaturas de periódicos especializados, indexados e correntes, sob a forma impressa, revistas e acervo em multimídia que atendem adequadamente aos programas de todos os componentes curriculares e à demanda do conjunto dos alunos matriculados no curso. Informamos, ainda, que entre o tempo decorrido da criação do processo e preenchimento do Formulário Eletrônico/INEP, a bibliografia foi revista, atualizada e novos títulos/exemplares adquiridos. Os avaliadores poderão confirmar essa informação na visita *in loco*. Segue quadro com a descrição dos recursos:

---

#### **Revistas**

---

RAE Revista de Administração de Empresas. FGV-EAESP

---

Pequenas Empresas & Grandes Negócios. Editora Globo.

---

Revista Exame

---

Você S/A

---

RAC – Revista de Administração Contemporânea - ANPAD

---

---

#### **Mídias Eletrônicas**

---

DVD: Como Tornar Seu Sítio Lucrativo. CPT-Centro de Produções Técnicas

---

DVD: Planejamento Estratégico de Propriedades Rurais. CPT-Centro de Produções Técnicas.

---

DVD: MARINS. 10 Erros que os executivos mais cometem. Videocurso em DVD. Commit.

---

DVD: MARINS. 10 Características essenciais para uma atitude Empreendedora. Commit.

---

DVD: VIANA, Marco A. Líder Empreendedor Transforma Sonhos Em Resultados. Commit.

---

DVD: MARINS. Sente em cima do Caixa! Commit.

---

DVD: ARAÚJO, Maria C. M. Modelos de Gestão: Qualidade E Produtividade. IESDE

---

DVD: CORDEIRO, Lêia. Gestão Estratégica de Pessoas. IESDE.

---