

**INSTITUTO DE ENSINO SUPERIOR DE RONDÔNIA - IESUR
FACULDADES ASSOCIADAS DE ARIQUEMES – FAAr**



CURSO DE PSICOLOGIA

**TÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 1º – O presente regulamento estabelece a estrutura Técnica e Administrativa dos Núcleos de Psicologia, e define suas atividades.

**TÍTULO II
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art.2 º– Os Núcleos de Psicologia do Instituto de Ensino Superior de Rondônia são parte integrante do Curso de Psicologia.

Art. 3º – Os Núcleos de Psicologia do IESUR têm como finalidade o apoio acadêmico, gerenciando as funções de ensino, estágio, supervisão e extensão proporcionando ao acadêmico a supervisão desta na prática das ênfases curriculares.

Art. 4º – O Curso de Psicologia é composto por três Núcleos:

- I – Núcleo de Desenvolvimento e Aprendizagem Humana;
- II – Núcleo de Psicologia e Saúde Pública;
- III – Núcleo de Psicologia Organizacional e Desenvolvimento Profissional.

Art. 5º – São funções dos Núcleos de Psicologia:

- I – Supervisionar e orientar o estágio de Psicologia nas diversas áreas de atuação previstas nas Normas Regulamentares dos Estágios do Curso de Psicologia do IESUR;
- II – Supervisionar as atividades práticas das disciplinas referentes a cada núcleo;
- III – Oferecer, aos docentes de cada núcleo, suporte técnico para a realização das atividades práticas;

- IV – Estabelecer normas de funcionamento interno do Serviço de Psicologia;
- V – Promover atividades de extensão de acordo com a ênfase de cada Núcleo;
- VI – Organizar equipes de pesquisa e gerenciar os processos de produção de conhecimento, de acordo com a ênfase de cada Núcleo.

TÍTULO III DA ESTRUTURA

Art. 6º – Os Núcleos de Psicologia do IESUR têm como estrutura:

I - CONSELHO DELIBERATIVO:

1. Coordenação do Curso de Psicologia;
2. Coordenação dos três Núcleos;
3. Coordenação de Estágio.

II – SERVIÇO ADMINISTRATIVO

1. Secretaria dos Núcleos

III – SERVIÇO DE APOIO

1. Limpeza geral
2. Manutenção de materiais e aparelhos

TÍTULO IV DAS ATRIBUIÇÕES DOS NÚCLEOS

Art. 7º - São atribuições: o atendimento psicológico à população, encaminhamento ao serviço técnico quando necessário, serviços de triagem, psicodiagnóstico, aconselhamento, psicoterapia individual e grupal, seleção de pessoal, treinamento de pessoal, orientação vocacional; bem como atividades práticas das disciplinas do curso de Psicologia compreendendo técnicas e orientações teóricas diversas.

TÍTULO V DAS COMPETÊNCIAS

Art.8º – São atribuições do Conselho Deliberativo:

- I- Julgar assuntos de ordem técnica dos Núcleos;
- II- Julgar assuntos referentes a solicitações de estagiários e supervisores;
- III- Organizar reuniões com o pessoal de serviço técnico;
- IV- Fiscalizar as orientações e deliberações da Coordenação e do Conselho.

Art. 9º - Ao Coordenador de cada Núcleo compete:

- I- Participar de reuniões do Conselho Deliberativo dos Núcleos;
- II- Representar o núcleo em eventos como Congressos, Seminários, Simpósios e reuniões de caráter técnico;
- III- Dirigir o Núcleo, coordenar as atividades, orientar a atuação, fixar diretrizes;
- IV- Zelar pelo cumprimento das finalidades da Instituição, bem como de seu regimento;
- V- Estabelecer juntamente com o Coordenador de Estágio a lotação dos estagiários, levando em consideração a ênfase de cada núcleo;
- VI- Resolver conflitos entre membros que compõem o Núcleo;
- VII- Aplicar as penalidades previstas no regulamento de estágio ao estagiário de seu Núcleo que violar as normas estabelecidas, juntamente com o Coordenador de estágio e o Coordenador do Curso de Psicologia;
- VIII - Desempenhar demais atividades decorrentes de sua função.

Art.10º - São atribuições do Coordenador de Estágio:

- I- Orientar caso necessário às atividades desenvolvidas pelo estagiário;
- II- Fiscalizar a assiduidade e o desempenho dos estagiários, zelando pela qualidade dos serviços;
- III- Zelar a uniformidade na filosofia de trabalho de forma que as competências sejam alcançadas de acordo com o Projeto do Curso de Psicologia do IESUR;
- IV- Fiscalizar e orientar a conduta ético-profissional do estagiário;
- V- Apresentar semestralmente o Plano de Estágio para a Coordenação do Curso de Psicologia, e para a Coordenação do Núcleo correspondente à área de estágio;
- VI- Exercer ação disciplinar na área de sua competência juntamente com a Coordenação do Núcleo correspondente;
- VII-Elaborar as fichas de avaliação de sua área de supervisão;

VIII - Determinar as normas de conduta a serem seguidas, baseados nas normas do estágio;

IX – Executar e fiscalizar o cumprimento do Plano de Estágio;

XI – Avaliar bimestralmente o estagiário.

Art. 11º - Compete à Secretaria dos Núcleos:

I- Arquivar arquivos da correspondência expedida e recebida, das documentações e legislação referentes aos núcleos;

II- Realizar atividades de comunicação interna e externa;

III- Recepcionar clientes, alunos, estagiários e público em geral;

IV- Controlar material da secretaria;

V- Realizar trabalhos de digitação;

VI- Secretariar as reuniões dos Núcleos;

VII- Controlar, organizar e manter atualizados os arquivos;

VIII- Atender às solicitações feitas pelos Coordenadores dos Núcleos, promovendo o bom andamento das atividades;

IX – Marcar e desmarcar os horários de atendimentos dos clientes por telefone, de acordo com o solicitado pela coordenação, supervisão e estagiários;

X – Controlar o acesso de pessoas nas dependências do Núcleo, bem como o uso do telefone;

XI- Garantir o silêncio nas dependências do Núcleo para não perturbar as atividades em desenvolvimento;

XII – Fazer um relatório mensal dos valores recolhidos em nome dos Núcleos do IESUR e enviar uma cópia para a Coordenação do Curso de Psicologia;

XIII – Cumprir o horário de funcionamento do núcleo na íntegra;

XIV– Executar outras atividades correlatas.

Art. 12º - Ao Serviço de Apoio compete:

I- A limpeza geral dos Núcleos, assegurando um ambiente higiênico;

II- Atender aos serviços de copa;

III- Zelar pela utilização do material permanente e material de consumo dos Núcleos;

IV- Controlar e passar para a Secretaria a requisição de materiais de consumo;

- V- Cumprir as normas em vigência dos Núcleos, quanto a horário de trabalho, postura discreta, vestimenta adequada, comunicação à Coordenação sobre licenças, férias ou qualquer impossibilidade no desempenho de suas funções;
- VI- Manter sigilo absoluto ao tomar conhecimento nos Núcleos no que diz respeito à equipe e/ou clientela;
- VII- Cumprir o horário de funcionamento dos núcleos na íntegra;
- VIII - Manutenção dos materiais e aparelhos pertencentes aos Núcleos.

TÍTULO VI

DO FUNCIONAMENTO DOS NÚCLEOS

Art. 14º - Os Núcleos funcionarão de acordo com o período letivo do IESUR.

Art. 15º - As férias da equipe técnica e administrativa deverão ser nos períodos que coincidirem com as férias da Instituição.

Art. 16º - Os Núcleos funcionarão nos horários das 14h00min às 22h00min, em dias alternativos, sendo que cada dia um coordenador ficará de prontidão nas dependências da IES.

Art. 17º - Os Núcleos atenderão à comunidade em geral, bem como o público-alvo das disciplinas com parte prática, dando preferência àqueles de menor poder aquisitivo.

Art. 18º - Fica proibido o atendimento de parentes de primeiro ou segundo graus dos estagiários pela equipe que fazem parte, bem como os próprios alunos do Curso de Psicologia do IESUR.

Art. 19º - Os Núcleos cobrarão ou não uma taxa pelos serviços, de acordo com determinação do Conselho Deliberativo, e selecionará os atendidos de acordo com o perfil preferencial: população de baixa renda, comunidade periférica que necessitem dos serviços prestados pelos núcleos de Psicologia.

Art. 20º - Sendo determinada uma taxa, o recolhimento desta deverá ser feito em conta bancária própria do IESUR, sendo o depósito feito em formulário do banco, com o valor calculado pela secretaria do Núcleo, necessitando que o cliente devolva uma via para a contabilidade do Núcleo.

Ariquemes, Julho de 2013.